



# KARŞIYAKA CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ

2015-2019 Stratejik Plan

2015/2019

## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a verdiğimiz milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân topağı,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmemin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

**MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL , SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNEDEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN , BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR**

**BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİMVE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.**

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



## SUNUŞ

2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik plan uygulama dönemini geride bırakırken, okulumuz Karşyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi Planı, eğitim öğretimde sunmakta olduğu hizmetin kalitesini arttırmak amacıyla geliştirdiği stratejileri ve bu stratejilerle ulaşmak istediği yeri belirlemek için hazırlanmıştır.

İlk stratejik planın uygulama sürecinde edinilen deneyimler ışığında yürütülen 2015-2019 dönemi stratejik plan çalışmalarının her aşamasında okulumuzun tüm iç ve dış paydaşlarının geniş çaplı katılımı ile mevcut durum analizlerimi yapılarak, katılımcıların görüş ve önerilerinin katkısı ile misyonu, vizyonunu ve temel değerlerini belirlemiştir.

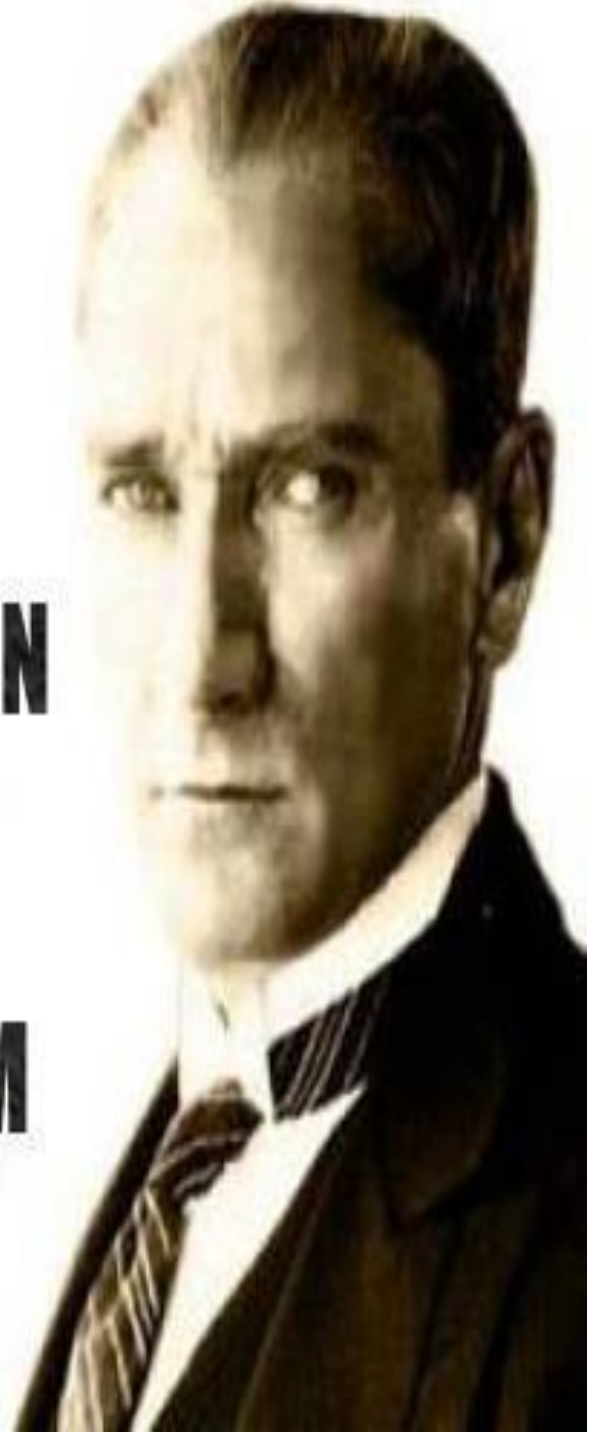
Stratejik planlama, uzun ve bir ön hazırlık ve sağlam ve gerçekçi stratejilerin belirlenmesi gibi süreçleri kapsayan zahmetli bir çalışma olduğundan bu süreçte emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Nesrin KAPLAN**  
**Okul Müdürü**



**EĞER  
ÜLKENİ  
KURTARACAK  
BİR LİDER  
BEKLEMekteysen  
Ben size hiç  
bir şey  
öğretememişim  
demektir.**

*M. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	i
GİRİŞ .....	iii
İÇİNDEKİLER .....	v
KISALTMALAR .....	vi
1. BÖLÜM .....	1
A. İZMİR İL2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	1
B. STRATEJİK PLAN MODELİ .....	4
2. BÖLÜM .....	6
DURUM ANALİZİ.....	6
A. TARİHİ GELİŞİM .....	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER .....	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	13
3. BÖLÜM .....	28
GELECEĞE YÖNELİM .....	28
MİSYON .....	28
VİZYON.....	28
TEMEL DEĞERLER .....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	30
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM .....	31
1. STRATEJİK AMAÇ.....	31
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE .....	38
2. STRATEJİK AMAÇ.....	38
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	58
3. STRATEJİK AMAÇ.....	58
4. BÖLÜM .....	76
MALİYETLENDİRME.....	76
5. BÖLÜM .....	79
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	79

**CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ**

İLİ:	İZMİR	İLÇESİ:	KARŞIYAKA	
OKULUN ADI: CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi:		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
6323 Sok. No:34 Yalı Mah. KARŞIYAKA			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 232 337 37 38	Yönetici	1	2
Faks	0 232 337 37 87	Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi	<u>964085@meb.k12.tr</u>	Branş Öğretmeni	12	35
Web sayfa adresi	ckal.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		2
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )		1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004	Yardımcı Personel	3	2
Kurum Kodu	964085	Toplam	16	42
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	25	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )
Fen Laboratuvarı Sayısı	3			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			

## KISALTMALAR

**AB:** Avrupa Birliği

**BİMER:** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**METEK:** Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı

**STK:** Sivil Toplum Kuruluğu

**TEFBİS:** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

**TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

**VBS:** Veli Bilgilendirme Sistemi

**YDS:** Yabancı Dil Sınavı

**YEĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı



## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ile “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” oluşturularak planlama çalışmalarına başlamıştır.

### A. KARŞIYAKA CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı **Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi**'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Stratejik Palanlama Yasal Dayanakları

- Müdürlüğümüz aşağıda gösterilen kanun, yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevlerini sürdürmektedir.
- Tablo 2: Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	Ağustos 2009/2623 sayılı tebliğler dergisinde yayımlanan Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı	Genel Mevzuat Personel işleri, Ödül, sicil ve Disiplin	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı	Genel Mevzuat	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır).
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	28758 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	Eğitimle ilgili diğer kanun, karar, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler.
Milli Eğitim Bakanlığı	Genel Mevzuat-	MEB Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan "Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi".
Milli Eğitim Bakanlığı	Genel Mevzuat	Stratejik Planlama Konulu Genelge (2006/55).
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- Öğretim	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun

## Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NESRİN KAPLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	AYSUN ÇOBAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYŞEM TAŞTAN	ÖĞRETMEN
4	HÜLYA PIŞKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İBRAHİM CİN	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	SÜNDÜS ADEM	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	EBRU BORA	ÖĞRETMEN
4	EBRU AKTUĞ	ÖĞRETMEN
5	FİGEN ÖVÜN	ÖĞRETMEN
6	NEJDET ÖZEN	ÖĞRETMEN
7	NİL ATLAY	ÖĞRETMEN
8	ERDOĞAN YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ



## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### A. Tarihi Gelişim

Cihat Kora Anadolu Lisesi çok değerli hayırsever, iş adamı Sn. Cihat KORA' nın Türk Gençliğine kazandırdığı okullardan bir tanesidir. Sn. Cihat Kora ve ailesi güzel yurdumuzun pek çok yerinde Milli Eğitime katkıda bulunmuşlardır. Kora ailesi Türk Gençliğinin aydınlık yüzünü oluşturmak için Türkiye'nin muhtelif yerlerinde 4000'den fazla öğrencinin eğitim gördüğü 7 Okul, 6 Kütüphane yaptırmışlardır. Sn. Cihat Kora'nın ilerici, çağdaş Atatürkçü yönü Türk ananesinin zenginlikleriyle birleşmiştir. Bu meziyetlerini açmış olduğu okullar aracılığıyla Türk Gençliğine aktarmaktadır. Lisemizin temelleri Mayıs / 2004'de atılmış olup, 10 Eylül 2004 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Lisemiz 2005-2006 öğretim yılında Anadolu Lisesi statüsüne kavuşmuştur.

Cihat Kora Anadolu Lisesi'nde tam donanımlı, en üstün teknolojiyi içeren cihazlar kullanılmaktadır. 2004'den bu yana, vizyon sahibi idarecilerimiz, değerli öğretmenlerimiz ve nitelikli öğrencilerimiz ile az zamanda çok yol aldık. 2006-2007 öğretim yılında Lisemizin ilk öğrencilerini mezun etmenin mutluluğunu yaşadık.

2007-2008 öğretim yılında yabancı dil ağırlıklı lise statüsüne geçen okulumuz mezunlarından çok daha başarılı sonuçlar bekliyoruz. Bu konuda öğrencilerimize inancımız tamdır.

BİZ, İngilizce hazırlık + 4 yıl Anadolu Lisesi statüsünü elde ederek 2007-2008 öğretim yılında EGE'DE TEK olma özelliğine kavuştuk. Türkiye'de bu statüde olan 10 okuldan biri olmanın gururunu taşıyoruz.

Bu gurur aynı zamanda bizlere sorumluluk yüklüyor. Cihat Kora Anadolu Lisesinin bütün öğretmenleri ve öğrencileri almış oldukları sorumluluğu başarıyla taçlandıracaktır.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Murat DURMAZ	2004-2005
2	İbrahim ÇOLAK	2005-2005
3	Süleyman KURŞUN	2005-2007
4	İhsan HORTOOĞLU	2007-2009
5	Musa Fatih BAŞAR	2009-2009
6	Tamer BİLGİÇ	2009-2010
7	Baki KAVAK	2010-2014
8	Mehmet Sadri ÇINAR	2014-2015
9	Nesrin KAPLAN	2015 -

### B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi'nin yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak görülmektedir:
- Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi'nin temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### C. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık Cihat Kora Anadolu Lisesi faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğü' müzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Cihat Kora Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir.

#### **CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ HİZMET ALANLARI;**

<b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>		
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	
<b>1.1.Rehberlik Hizmetleri</b>	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. Rehberlik / Tanıtım	
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri. Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)	
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak Üst öğrenime yerleştirme çalışmaları	
	<b>1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	Öğrenci kulübü çalışmaları Toplum hizmeti ve çalışmaları Diğer Sosyal etkinlikler turizm haftası temalı geniş kapsamlı Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon ) Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Afet eğitimi hizmetleri
	<b>1.3.Spor Etkinlikleri</b>	Sınıflar arası yarışmalar :voleybol Okullar arası yarışmalar: voleybol Halk oyunları Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri
	<b>1.4.</b>	Çeşitli Üniversitelerden gelen uzmanların konferansları



Diğer	
<b>FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM</b>	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>2.1. Müfredat</b>	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
<b>2.2.Kurslar</b>	Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Etüt çalışmaları
	Yaz kursları (varsa)
<b>2.3Projeler</b>	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt kabul, kontenjan belirleme ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme ve Diploma iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
Öğrenci nöbet işlemleri	
<b>3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri

<b>3.3.Personel İşleri Hizmeti</b>	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
<b>3.4.Büro Hizmetleri</b>	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri
	Halkla ilişkiler
<b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>4.1.Mali iş ve İşlemler</b>	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	Ödenek isteme ve kullanma
<b>4.2.Tahakkuk İşlemleri</b>	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
<b>4.3.Araçlar ve Donatım</b>	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

### 2.3 Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmalarını kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, Okul Aile Birliği Üyeleri ve Okulumuzun Hayırseverleri ile 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

## 2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo1: Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
Karşıyaka İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Demirköprü Muhtarlığı					√
Karşıyaka Belediyesi					0
Üniversiteler					0

Not:√: Tamamı O: Bir Kısmı



## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

**Tablo2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		<b>3</b>
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		<b>2</b>
Kaymakamlık		√		<b>1</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		<b>1</b>
İdareciler	√			<b>1</b>
Öğretmen	√			<b>1</b>
Öğrenci			√	<b>1</b>
Okul Aile Birliği	√			<b>1</b>
Veliler		√	√	<b>2</b>
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		<b>5</b>
Muhtar		√		<b>5</b>
Belediyeler		0		<b>5</b>
Üniversiteler		0		<b>4</b>

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

**Tablo 3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	0		0	
Üniversiteler	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

**Tablo 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Araçlar ve Donatım
Millî Eğitim Bakanlığı								√	√		√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>O</b>					<b>O</b>	<b>O</b>	√	√		√	√	√
Kaymakamlık						√	√	√					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√					√	√		√		√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	√					
Öğrenci	√	√	√	√	√	√	√						
Okul Aile Birliği		√	√			√					√		
Veliler	√	√	√			√	√				<b>O</b>		
İlçe Emniyet Müdürlüğü						<b>O</b>							
Muhtar		<b>O</b>				<b>O</b>							<b>O</b>
Belediyeler		<b>O</b>				<b>O</b>							<b>O</b>
Üniversiteler		<b>O</b>				<b>O</b>							<b>O</b>

√: Tamamı    **O**: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, telefon ve WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulun fiziki yapısının farklılığı
2. Öğretmenlerin tecrübeli olması.
3. Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
4. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
5. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
6. Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar düşük olması.
7. Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması
8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması.
9. Okul -Aile birliğinin aktif çalışması.
10. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.
11. Teknolojik alt yapının iyi durumda olması.
12. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
13. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
14. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerinde aktif rol alan bir okul olması.
15. Ulaşımın iyi olması.
16. Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması.
17. Üniversiteye yerleşim oranının yüksek olması.

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitimlerle öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi.
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması.
4. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi.
5. Kurum kültürünün geliştirilmesi.
6. Parçalanmış aileler için çalışma yürütülmesi.

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. İlçe ve il çapında akademik başarının artırılması çalışmalarının yürütülmesi.
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarılarının artırılması.
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği.
4. Okulun fiziki koşullarında öğrencilerin beslenmeleri konusunda iyileştirmelerin yapılması.
5. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

## 2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.lisans	Doktora
		Kadrolu	Diğer						
	MÜDÜR	1	-	-	1	1	1	-	-
	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	1	1	2	2	-	-
1	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	2	-		2	2	2		-
2	TÜRK DİLİ VE EDB.	6		2	4	6	6		-
3	FELSEFE	2			2	2	2		-
4	TARİH	2		1	1	2	2		-
5	COĞRAFYA	1		1		1	1		-
6	MATEMATİK	6	1		7	7	7		-
7	FİZİK	3		1	2	3	3		-
8	BİYOLOJİ	3			3	3	3		-
9	İNGİLİZCE	10			10	10	10		
10	BEDEN EĞİTİMİ	3		3		3	3		-
11	MÜZİK	1			1	1	1		-
12	RESİM	1			1	1	1		-
13	BİL. TEK.	1			1	1	1		-
14	DİN KÜL. VE AHL. BİLG.	1			1	1	1		-
15	KİMYA	2		2		2	1		1



### 2.5.2.2 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0	0	0	
4-6 Yıl	0	0	0	
7-10 Yıl		2	2	
11-15 Yıl	4	5	9	
16-20 Yıl	1	16	17	
21 -25 Yıl	2	12	14	
26 + Yıl	4	3	7	

**Tablo 7: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	1	1	
30-40	4	8	12	
40-50	6	25	31	
50+...	2	3	5	

**Tablo 8: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2	Ortaöğretim	5	
2	Hizmetli	3	1	Ortaöğretim		
3	Teknisyen			Yüksek Okul		

#### 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo10. Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\*

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012	8	11	
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013	3	45	
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014	1		
Genel Ortalama	12	56	

#### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretme n Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	--	1	-	-	-	5	13	4

#### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

##### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, elektronik ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

##### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

### 5.3 Teknolojik Düzey ve Okulun Fiziki Altyapısı:

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Velî	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	2	X		X	X			
2	Arşiv	--							
3	Bilgisayar Sayısı	36	X		X	X			
6	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X		X	X		X	
7	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	--							
9	Fizik Laboratuvarı Sayısı	3	X		X	X			
11	Kimya Laboratuvarı Sayısı				X	X			
12	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı				X	X			
13	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X		X	X			
14	Müzik Odası Sayısı	1	X		X	X	X		
15	Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	--							
16	Oyun Odası Sayısı	--							
17	Konferans Salonu	1	X		X	X	X	X	X
19	Resim Odası Sayısı	1	X						
20	Spor Salonu Sayısı	--							
21	Yazıcı Sayısı	6	X						
22	Projeksiyon Sayısı	2	X		X	X			
23	Fotoğraf Makinesi	1	X		X	X			

### 2.5.4.3. Mali Kaynaklar

1. Genel Bütçe
2. Okul Aile Birliği

**Tablo 11: Okul Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği	99.118,60	102.601,40	122.306,08
<b>TOPLAM</b>	<b>99.118,60</b>	<b>102.601,40</b>	<b>122.306,08</b>

### 2.5.5.5. Maddi Kaynaklar

#### MEVCUT OKUL BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
					Uygun Değil	Uygun	Yok	Var
						Derslik Kapasitesi		Derslik Kapasitesi
1	10	25	-	1	x			

### 2.5.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 12: Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
HAZIRLIK SINIFLARI	163	6	32
9.SINIFLAR	79	4	19
10.SINIFLAR	114	5	22
11.SINIFLAR	118	5	23
12.SINIFLAR	120	5	24
<b>TOPLAM</b>	<b>594</b>	<b>25</b>	<b>24</b>

**Tablo 13: Öğrenci Derslik Şube Sayısı Karşılaştırma Tablosu**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	77	128	205	6	6
10. Sınıf	68	101	169	5	5
11. Sınıf	39	49	88	4	4
12. Sınıf	32	18	50	3	5
GENEL TOPLAM	216	296	512	18	20

**Tablo 14: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	398	242	324	281	332	258
Toplam Öğrenci Sayısı	640		605		590	

**Tablo 15: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	242	398	640	52	25	25	26	26	12
2012-2013	281	324	605	49	25	25	24	24	12
2013-2014	258	332	590	49	25	25	24	24	12

**Tablo 16: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
26	24	24	12	12	12

**Tablo 1: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci sayısı	Mezun sayısı	Öğrenci sayısı	Mezun sayısı	Öğrenci sayısı	Mezun sayısı
Anadolu	640	142	605	146	590	120



**Tablo 2: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler							
		2011/2012		2012/2013		2013/2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci sayısı							
Sınava gire toplam öğrenci sayısı (kız+erkek)	YGS	142		146		120	
	LYS	142		146		120	
Ön lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı		--		--		--	
Lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı		133		126		102	
Lisans ve ön lisans programına yerleşen toplam öğrenci sayısı		133		126		102	
Genel başarı oranı(%)							

**Tablo 3: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	0	0
2011-2012	6	0
2012-2013	13	1
2013-2014	1	0

**Tablo 4:Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		
Öğretim yılı	Toplam öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	537	0
2011-2012	524	0
2012-2013	605	0
2013-2014	590	1

**Tablo 20: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		
Öğretim yılı	Toplam öğrenci sayısı	Devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	537	0
2011-2012	524	1
2012-2013	605	1
2013-2014	590	0

**Tablo 20: Ödül ve Cezalar Alan Öğrenci Sayıları**

	Ödül ve cezalar		
	2012	2013	2014
Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	41	32
Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	358	288	283
Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	160	247	315
Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	66	17	10

**Tablo 21: Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	22	40	62
2012-2013	24	44	75
2013-2014	29	54	83

**Tablo 5: Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2012-2013	605	5	95
2013-2014	590	5	91

**2.5.6.4. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

	Dersler	Hazırlık Sınıfı	9.sınıf ortalaması	10.sınıf ortalaması	11.sınıf ortalaması	12.sınıf ortalaması	okul ortalaması
Ortak dersler	Dil ve anlatım		4.00	3.62	4.74	4.76	4.28
	Türkçe	4.55					4.55
	Türk edebiyatı		4.44	3.65	4.38	4.76	4.31
	Din kül. Ve ahl. Bilg.		5.00	4.95	5.00	5.00	4.99
	Tarih		4.28	4.37			4.33
	Coğrafya		3.86	4.20			4.03
	Matematik	3.10	3.82	3.57			3.39
	Fizik		3.64	3.25			3.44
	Kimya		4.00	4.02			4.01
	Biyoloji		4.60	4.37			4.48
	Sağlık bilgisi		4.96				4.96
	Yabancı dil	4.15	4.00	4.05	4.48	5.00	4.26
	Beden eğitimi	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Görsel sanatlar / müzik		5.00	4.95	5.00	5.00	4.99
Seç. Bilg. Ve ilt. Tek.		5.00				5.00
Seç.İngiliz Edebiyatı		4.82				4.82
Seçmeli Geometri				4.06	4.92	4.49
Seçmeli Matematik				4.28	4.66	4.47
Seçmeli Coğrafya				4.40	5.00	4.47
T.C.İnk.Tar.Ve Atatürkçülük				4.68		4.68
Felsefe				4.44		4.44
Seçmeli Sosyoloji				4.40		4.40
İkinci Yabancı Dil	4.00	4.02	4.05	3.94	5.00	4.12
Seçmeli Kimya				3.80	4.03	4.05
Seçmeli Dil Anlatım				4.60	5.00	4.80
Seçmeli Türk Edebiyatı				4.80	4.96	4.88
Seçmeli Fizik				4.72	5.00	4.86
Seçmeli mantık					5.00	5.00
Trafik ve ilk yardım					5.00	5.00

#### 2.5.6.5. Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler

**Tablo 6: Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	5	90	8	144	7	126	360
Seminer	6	995	9	827	6	776	2598
Toplam	11	1085	17	971	13	902	2958

**Tablo 7: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Üniversite Tanıtım Gezileri	2	120	8	733	10	684	1537
Geziler	2	160	2	145	1	92	397
Toplam	4	280	4	278	3	276	1934

## 2.5.6.6. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 8: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Ayak Tenisi	Öğrenciler	2	34	2	26	2	36	96
Futbol	Öğrenciler	4	118	3	97	4	129	344
Masa Tenisi	Öğrenciler	1	23	-	-	-	-	23
Voleybol	Öğrenciler	--	--	--	--	--	--	--
Resim Sergisi	Öğrenciler	--	--	--	--	1	25	25
Kermes	Öğrenciler	2	535	1	590	2	560	1685
<b>Toplam</b>		<b>9</b>	<b>718</b>	<b>6</b>	<b>713</b>	<b>8</b>	<b>725</b>	<b>463</b>

## ÇEVRE ANALİZİ

**Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele alınmıştır.**

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Karşıyaka İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Karşıyaka Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi



## GZFT ANALİZİ

### Yöntem:

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıcı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime erişimi arttıran unsur olarak, kontenjanlar dahilinde okula öğrencilerin MEB bakanlık sistemince yerleştirilmesi.</li><li>Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması.</li><li>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.</li><li>Kurumun güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması.</li><li>Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması.</li><li>Mesleki alanlarında tecrübeli öğretmenlere sahip olması Eğitim kurumlarının çeşitliliği.</li><li>Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması.</li><li>Eğitim öğretim kadrosunun yeterli olması ve bu kadronun okulu sevmeleri</li><li>Öğrencilerin büyük çoğunluğunun iyi derecede İngilizce öğrenerek mezun olmaları, diğer okullardan mezun olan öğrencilere göre farklılık yaratmaları</li><li>Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.</li><li>Teknolojik alt yapının iyi durumda olması</li><li>Güçlü iletişimin bulunması</li><li>Okul bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması.</li><li>Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.</li><li>Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.</li><li>Paydaşların okulun yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.</li><li>Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitilmiş, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması.</li></ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul saatleri dışında ek çalışma yapacak öğretmen kadrosunun yetersizliği</li> <li>Parçalanmış ailelerin çok oluşu</li> <li>Maddi kaynakların yetersiz olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin e hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li> <li>AB ve diğer projelerinin yeterince tanıtılmaması.</li> <li>Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olumaması.</li> <li>Okulumuzda dil laboratuvarlarının bulunmaması.</li> <li>Derse geç gelme alışkanlığının çok olması</li> <li>Bazı Öğretmenlerin sınıf yönetimi ve ders anlatma konusunda yetersiz oluşu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz öğretmenlerinin, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li> <li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li> <li>Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması.</li> <li>Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.</li> <li>Çalışanlarımızın teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları).</li> <li>Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması.</li> <li>İç Paydaşların iletişiminin yetersiz oluşu</li> </ul>
--	--	---

**Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

**Tablo. Fırsatlar, Tehditler**

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.</li> <li>Ulaşım imkânının iyi olması..</li> <li>Burslu öğrenci sayısının çok olması.</li> <li>Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.</li> <li>Okulumuzun eğitimi, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması.</li> <li>Yabancı dil öğreniminin öneminin artması</li> <li>Çevresinde beğenilen ,veliler arasında kabul gören bir okul olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yeterince düzenlenmesi.</li> <li>Üniversitelerin ve iş dünyasının Mesleki çalışmalara destek konusunda istekli olması.</li> <li>Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.</li> <li>Velilerin maddi imkanların yüksek olması</li> <li>Okul çevresinde öğrencilerin gidebileceği oyun salonları,kahvehane gibi yerlerin olmaması</li> <li>Öğrencilerin boş zamanlarını kurs ve etütler ile değerlendirilmesi</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.</li> <li>• Bilinçsiz İnternet ve cep telefonu kullanımı.</li> <li>• Okulun anayol üzerinde olması</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>• Velilerin okulla doğrudan okulla iletişim kurmamaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda hizmetli personelinin yetersiz olması.</li> <li>• Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi.</li> <li>• İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması.</li> <li>• MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması.</li> <li>• Özel üniversite sayısının artması nedeniyle maddi durumu iyi öğrencilerin okul eğitimine önem vermemesi</li> </ul>
--	---	--

## TOWS-SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Okulun sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,</li> <li>2. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,</li> <li>3. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması</li> <li>4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.</li> <li>5. Öğrencilerin tercih ettiği okul haline gelmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması,</li> <li>2. Okulumuzda sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması,</li> <li>3. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,</li> <li>4. Öğrencilerin iyi derecede İngilizce öğrenmeleri</li> <li>5. Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerin katılımın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çok amaçlı salonumuzun olması</li> <li>2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması,</li> <li>3. Kurum içi öz değerlendirme yapılması.</li> <li>4. Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmaları istediği özelliklere sahip olması.</li> <li>5. Güvenlik personelinin ve gece bekçisinin olması</li> <li>6. Yeterli derecede donanıma sahip olması</li> <li>7. Mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranındaki yükseliş</li> <li>8. Okulumuz velilerin eğitime önem vermeleri</li> </ol>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Son sınıf öğrencilerinin okula önem vermemeleri</li> <li>2. Derse geç gelme alışkanlıklarının çok olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması</li> <li>2. Mezun öğrencilerle ilgili mezuniyet sonrası takip ve değerlendirme yapılmaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterince düzenlenememesi ve katılımın az olması</li> <li>2. Yemekhanenin olmaması</li> <li>3. Okul bahçesinin yeterli olmaması</li> <li>4. Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin katılımının az olması</li> <li>5. Maddi kaynakların yetersiz oluşu</li> <li>6. İç paydaşların aralarındaki iletişimin yetersizliği</li> <li>7. Branş bazında akademik proje üretilmemesi</li> </ol>
---	--	--

## Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,</li> <li>2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,</li> <li>3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,</li> <li>4. Sınıf öğrenci mevcutlarının mevzuata uygun olması</li> <li>5. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.</li> <li>6. 8383 Veli bilgilendirme hattı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin sınavla seçilerek alınması.</li> <li>2. İki rehber öğretmenin bulunması,</li> <li>3. Alanında donanımlı öğretmenlerin çok olması</li> <li>4. Çalışanların okulu sevmeleri</li> <li>5. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.</li> <li>2. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,</li> <li>3. Salonumuzun olması</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Parçalanmış aileler,</li><li>2. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilinçsiz internet ve cep telefonu kullanımı</li><li>2. Velilerin doğrudan okulla iletişim kurmamaları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı</li><li>2.</li><li>3. Özel üniversite sayısının artması</li></ol>
---	---	--

## İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Karşıyaka İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile istihdam ilişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

## **3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

### **3.1. Beşeri Altyapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### **3.2. Fiziki, Mali Altyapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi



3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

### **3.4. Bilgi Yönetimi**

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### ✓ MiSYON

Kendisini ve çevresini tanıyan, geleceğe bilimsel gözle bakan, sanata değer veren, pozitif düşünen, ulusal değerlere sahip çıkan nitelikli bireyler yetiştirmek için varız.

#### ✓ ViZYON

Kendine güvenen, geleceğe yön veren mutlu bireyler yetiştirmek.

## ✓ TEMEL DEĞERLER

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

Analitik ve Bilimsel Bakış,

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

Sanatsal Duyarlılık,

Ahlakilik,

Saygınlık,

Adalet,

Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

Katılımcılık,

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Her Yaşta Eğitim,

Planlılık,

Hizmette Kalite,

İşbirliği,

Hoşgörü,

Değişim ve Gelişim

#### **D. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

##### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

##### **STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

##### **STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Okulun mevcut kontenjanı	120	170	
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	101	163	
3	Kontenjan doluluk oranı	%84	%96	
4	Mezun olan öğrenci sayısı	146	120	
6	Toplam öğrenci sayısı	605	590	
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	598	587	
8	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	98	99	80
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	0
10	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0	0	0
11	Örgün eğitime devam oranı	100	100	100

\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %98 iken 2013-2014 öğretim yılında %99 olduğu görülmüştür.

Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımızın ise 1 olduğu görülmüştür.

## Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okula devam için yönetici ve öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Okul yönetimi ve öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılacaktır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Okul yönetimi ve öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
Devamsızlık yapan öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı sağlanarak devamsızlıkları önlenecektir.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Okul yönetimi ve öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
Devam ve erişim durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul yönetimi ve öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.

## 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

#### **P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
			2011/ 2012	2012/201 3	2013/201 4		
3.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)					75	
5.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
5.1		Türkçe	40	31,72	32,23	31,46	32.00
5.2		Temel Matematik	40	25,85	27,37	24,60	25.00
5.3		Sosyal Bilimler	40	21,53	17,54	16,46	17.00
5.4		Fen Bilimleri	40	17,64	17,88	17,15	17.50
6.	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
6.1		Matematik	50	23	23	22,51	23.00
6.2		Geometri	30	13	11	13,01	13.50
6.3		Fizik	30	10,05	12	10,03	10.50
6.4		Kimya	30	10	16	14,08	14.50
6.5		Biyoloji	30	10	16	13,29	14.00

32

### P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri Devamı

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
			2011/ 2012	2012/201 3	2013/201 4		
6.6	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Türk Dili ve Edebiyatı	56	19	32	27,25	28.00
6.7		Coğrafya-1	24	7	12,5	11,63	12.50
6.8		Tarih	44	16	21	17,22	18.00
6.9		Coğrafya-2	14	10	8	8,19	9.00
6.10		Felsefe Grubu	32	11	12	15,61	16.00
7.5	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf		76,31	78,85	81,23	82.00
7.6		10. Sınıf		77,25	77,19	81,97	82.50
7.7		11. Sınıf		79,10	80,52	80,80	82.00
7.8		12. Sınıf		86,24	89,97	90,48	90.90
8.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			2	3	5	7
9.1	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	9. Sınıf		%6	%12	%13	14

<b>9.2</b>		10. Sınıf	%4	%11	%14	<b>15</b>
<b>10.1</b>		11. Sınıf	%4	%12,5	%9	<b>10</b>
<b>10.2</b>		12. Sınıf	%10	%9	%10	<b>11</b>
	<b>Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)</b>	9. Sınıf	%28	%34,50	%60	<b>61</b>
		10. Sınıf	%31	%32	%52	<b>53</b>
		11. Sınıf	%35	%47	%62	<b>63</b>
		12. Sınıf	%98	%150	%184	
<b>12.1</b>	<b>Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)</b>		%4	%4	%1	
<b>12.2</b>						

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.



## Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi		Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Sosyal Kulüp Öğretmenleri		Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Meslek/ Alan Şefleri		Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Okulda yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler	Meslek/ Alan Şefleri	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul Yönetimi		Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	Okul Yönetimi		Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Merkezi sınavların okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi		Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Meslek/ Alan Şefleri Rehberlik Servisi		Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi		Mali Yükümlülük içermemektedir

## **STRATEJİK HEDEF 2. 2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **P.G. 2.2. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	4	10
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	12	18	25
6.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranları (%)	18	22	-
7.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğretmen oranları (%)	16	18	-

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey elde edilmesi amaçlanmaktadır.

### **3. Kurumsal Kapasite**

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3. 1.

Okulumuzun ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

#### P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)			
1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel	Yüksek lisans yapan personel sayısı	3	3
1.2		Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	%6	%6
1.3		Doktora yapan personel sayısı	1	1
1.4		Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	%2	%2
4.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	42	7	
5.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1	1	
10.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	12	

Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Okulumuzun insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenerek gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
74. Okulumuzdaki öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapması için motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir
75. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir
76. Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir
78. Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir

### **Tedbirler 3.1 Devamı**

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
<b>79. Yüksek lisans ve doktora personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>81. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>82. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir

### **STRATEJİK HEDEF 3. 2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm birimlerin alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

### SH 3. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Alınan hibe/bağış tutarı	10000	15000	

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuzun ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

#### Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Bakım onarım ihtiyacı olan yerlerin, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulda eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir

### STRATEJİK HEDEF 3. 3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile okulumuz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

### SH 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Rehberlik sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	%62	%73	
2.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	
3.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	0	0	
4.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	

### Hedefin Mevcut Durumu

Plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler 3.3

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
<b>Katılımcı yönetim anlayışına sahip okulumuz yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Okulumuz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Kurumsal hizmetlerin kalite standartları ölçülebilirliği çalışmaları yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir



### Tedbirler 3.3 Devamı

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir

### STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

#### SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	12586	15033	16000
4.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	31	34	500
5.	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	49	0	650
6.	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	49	0	150
7.	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	31	34	--
8.	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	128	136	--
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	--	--	70

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilimizin azami düzeyde istifade etmesi sağlanacaktır.

Okulumuzda hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir

### Tedbirler 3.4

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
<b>Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak Okuldaki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM'deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Okulun, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.

# MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

## MALİYET TABLOSU

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	5000	5100	5200	5300	5400
	Stratejik Hedef 1. 1	5000	5100	5200	5300	5400
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	20000	20500	21000	21500	22000
	Stratejik Hedef 2. 1	8000	8250	8400	8500	8750
	Stratejik Hedef 2. 2	8000	8250	8400	8500	8750
	Stratejik Hedef 2. 3	4000	4000	4200	4500	4500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	80000	81500	82000	84000	85000
	Stratejik Hedef 3. 1	30000	31000	31000	32000	32500
	Stratejik Hedef 3. 2	25000	25250	25500	26000	26250
	Stratejik Hedef 3. 3	25000	25250	25500	26000	26250
Amaçların Toplam Maliyeti:		105000	107100	108200	110800	112400
Genel Yönetim Giderleri		10500	11000	13000	15000	17000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					610.000	

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	10.000	10.000	20.000	20.000	25.000
Etkinlikler	12.500	14.000	14.500	16.000	16.500
Kantin	56.000	57.500	59.000	61.000	63.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	15.000	20.000	25.000
Diğer	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000
Toplam	98.500	106.500	123.500	132.000	149.500
TAHMİNİ STRATEJİK PLAN TOPLAM GELİRİ					610.000

# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık Faaliyet Raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**Tablo 8. İlçe, Okul/Kurum Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

Okulun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan ekibince birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Eylül - Ocak (1.Dönem) Dönemi
Okulun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan ekibince birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Eylül - Haziran Dönemi</b> <b>Eğitim - Öğretim Yılı</b>



## **KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018  
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.