

## CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Süleyman YETİŞKEN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :6323 Sokak No:35 Yalı Mah. Karşıyaka/İZMİR

Telefon :0 232 337 37 38

Faks :0 232 337 37 87

E-Posta :964085@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa İSLAMOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Zübeyde Hanım Cad.Hükümet

Konağı Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0 232 369 11 03

Faks : 0 232 368 51 17

E-Posta : karsiyaka35@meb.k12.tr

## CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	Dilekçe Başvuru formu	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	Dilekçe Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	Dilekçe Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Süleyman YETİŞKEN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :6323 Sokak No:35 Yalı Mah. Karşıyaka/İZMİR

Telefon :0 232 337 37 38

Faks :0 232 337 37 87

E-Posta :964085@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa İSLAMOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Zübeyde Hanım Cad.Hükümet

Konağı Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0 232 369 11 03

Faks : 0 232 368 51 17

E-Posta : karsiyaka35@meb.k12.tr

## CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Süleyman YETİŞKEN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :6323 Sokak No:35 Yalı Mah. Karşıyaka/İZMİR

Telefon :0 232 337 37 38

Faks :0 232 337 37 87

E-Posta :964085@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa İSLAMOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Zübeyde Hanım Cad.Hükümet

Konağı Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0 232 369 11 03

Faks : 0 232 368 51 17

E-Posta : karsiyaka35@meb.k12.tr