



# CIHAT KORA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, okulun öğrenci ve veliye sunacağı olanaklar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Sözleşmenin Tarafları:

■ Öğrenci ■ Öğrenci Velisi/Anne-Babası ■ Okul Yönetimi

#### ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

##### HAKLAR

- Güvenli ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamına sahip olma.
- Okul bileşenlerinden saygı görme.
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
- Kendisine ait akademik ve sosyal değerlendirilmelerin sonuçlarından zamanında haberdar olma ve gerekli birimlerle bu sonuçlar üzerinde tartışabilme.
- Okul kuralları ve işleyişi hakkında zamanında ve açıklıkla bilgilendirilme.
- Ruhsal ve akademik alanlarda bireysel gelişimi ve kariyer planlamasını destekleyecek çalışmalardan yararlanma.
- Okul yönetiminde temsil edilme.
- Özgün eserlerini ve fikirlerini ulusal ve uluslararası ortamlarda sergileyebilme (konser, sergi, seminer).
- Ders dışı etkinliklerden yararlanabilme.
- Okulun sağlayacağı sanatsal etkinliklere katılım, ulaşım olanakları, eğitim malzemeleri gibi yerleşke yaşamıyla bağlantılı hizmetlerden gerekli koşullara uyarak yararlanabilme.

##### SORUMLULUKLAR

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve bireysel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilmiş olan tüm kurallara uyacağım.
- Okulun ve arkadaşlarımla eşyalarına zarar vermeyeceğim, verdiğim durumda zararın bedelinin karşılayacağım.
- Okulun güvenli ve temiz bir yaşama alanı olmasında üzerime düşen görevleri yerine getireceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun, gelişmeyi hedefleyen bir öğrenci olacağım.
- Okulumu temsil ettiğim her zaman ve her alanda uygun akademik ve davranış özelliklerini sergileyeceğim.
- Fikir, çalışma ve önerilerimle okul yönetimine katkıda bulunacağım.
- Akademik ve ders dışı tüm çalışmalarda üzerime düşen görevleri zamanında yerine getireceğim.
- T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edeceğim.

#### VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

##### HAKLAR

- Okulda saygılı ve adil bir tutumla karşılanmak.
- Çocuğumun akademik ve davranış gelişimden zamanında haberdar olmak.
- Okulun işleyişi hakkında düzenli olarak bilgilendirilmek.
- Okul Aile Birliği aracılığıyla okul yönetimine katkıda bulunmak.
- Okulun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- Okulun sunduğu sosyal ve kültürel olanaklardan yararlanmak.



## **SORUMLULUKLAR**

- Çocuğumla ilgili her türlü maddi ve manevi sorumluluğumu zamanında yerine getireceğim.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim. Çağrılı toplantılara katılacağım.
- Bilgi edinmek amacıyla iletilen anket ve formları zamanında teslim edeceğim. Okul Aile Birliğine gereken desteği sağlayacağım.
- Çocuğum devam-devamsızlık bilgilerini e-okuldan takip edeceğim.
- Okulda var olan akademik ve davranış ortamının evde de sürmesini sağlayarak, tutum birliğini sürdüreceğim; gerektiğinde bu konuda okul rehberlik servisi ve okul yönetiminden destek talep edeceğim.
- Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğini okuyup, her konuda okulla fikir birliği içinde olduğum duygusunu öğrencime hissettirecek ve gerekli desteği sağlayacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel değişimleri konusunda okulu zamanında bilgilendireceğim
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edeceğim.

## **OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **HAKLAR**

- Okulda alınan tüm kararlara ve belirlenen kurallara uyulmasını istemek.
- Gerekli gördüğü durumlarda önceden planlanmış etkinliklerin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vermek şartıyla, değiştirmek.
- Ödül ve cezalara karar vermek, öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve gereğini yapmasını beklemek.
- Okul hedeflerini gerçekleştirme adına yapılan planlama ve uygulamalarda öğrenci ve veliden katılım ve destek beklemek.
- Destekleyici ve etkin bir ortamda çalışmak.

### **SORUMLULUKLAR**

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini sağlamak amacıyla gereken tüm araç, kişi ve teknolojik donanımı sağlamak.
- Okulda olumlu bir iklim yaratmak.
- Okul ortamını paylaşan herkese eşit ve adaletle yaklaşmak.
- Eğitim ve öğretimin okul duvarlarıyla sınırlı olmadığını bilincinde olup, gerekeni yerine getirmek.
- Okulun güvenli ve temiz bir yaşam alanı olmasını sağlamak.
- Okul ortamını paylaşan herkesin fikirlerini ifade edebilecekleri ortamları oluşturmak.
- Okul işleyişine ait karar ve uygulamalardaki tutarlılık ve devamlılığı takip etmek.
- Okul – toplum ilişkisini geliştirmek.
- Okul-öğrenci-veli görüşmeleri düzenleyerek bilgi akışını sağlamak.
- Öğrenciler için toplum hizmet projelerini oluşturmak ve yürütmek.
- Bilimsel yayınların güncel olarak okul kaynaklarında bulunmasını sağlamak.
- T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ KILIK VE KIYAFET SINIRLAMALARI

- ❖ **MADDE 4-(1)** Öğrenciler; **a)** Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- ❖ **b)** İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- ❖ **c)** Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- ❖ **c)** Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,
- ❖ **d)**(Değişik: 22/9/2014-2014/6813 K.) Okullarda yüzü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.

### Okulumuzun Kıyafet Yönetmeliğine Uymayan Öğrenciler İle İlgili Uyguladığı Davranış Biçimi:

Öğrenci yönetmelikte açıkça belirlenen kılık kıyafet zorunluluğuna uymak zorundadır. Bu kurallara uymayan öğrenciler ilk sefer sözlü uyarılır. Davranış tekrarlandığı takdirde öğrenci rehberlik servisine yönlendirilir. Ayrıca veli aranarak öğrenciye yönetmeliğe uygun kıyafet getirmesi ve durumun çözümünde okula yardım etmesi hususunda okula davet edilir. Bu uygulama ve çalışmalara rağmen öğrencinin, kıyafet sınırlamalarına uymama konusundaki tavrının devam etmesi halinde, öğrenci disiplin kuruluna sevk edilerek gerekli iş ve işlemler yapılır.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ BİLİŞİM ARAÇLARINI UYGUNSUZ KULLANMA

Ortaöğretim kurumları yönetmeliği "164. madde" - (1) **Kınama cezasını gerektiren davranışlar "n"** bendinde (Ek:RG-1/7/2015-29403) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) **Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak** kınama cezasını gerektiren hallerden sayılmıştır. Ayrıca 4. Madde "ç" bendinde "**Bilişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamerayla bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, veri depolama aygıtları çağrı cihazı ve benzeri araçları**" olarak tanımlanmıştır.

### Okulumuzun Bilişim Araçları İle İlgili Uygulama Biçimi:

- ❖ Bilişim araçlarıyla yukarıdaki ceza gerektiren davranışlardan birini yapan öğrencinin elinden bilişim araçları öğretmen ve idareciler tarafından alınarak **disiplin soruşturması** neticesine kadar okul disiplin kurulunda tutulacak ve akabinde yine tutanakla **öğrenci velisine teslim edilecektir.**
- ❖ Ancak öğrencinin bilişim aracıyla **kınama cezası** gerektiren bir davranışta bulunduğu tespit edilmişse ilk defasında velisine tutanakla teslim etme işlemi yapılarak, öğrenci rehberlik servisine yönlendirilecektir. Aynı olarak bir disiplin işlemi yapılmayacak, öğrenciye rehberlik yapıp, uyarılacaktır.
- ❖ Fakat uyarıya rağmen davranışın tekrarı ve **kınama cezası** dışındaki diğer cezaları gerektirecek davranışlarda yukarıda söz konusu olan birinci yol takip edilerek öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılacaktır.
- ❖ Bilişim aracını öğrenciden aldıktan sonra bilişim aracı telefon ise öğrencinin aynı telefonla velisine ulaşması ve haberdar etmesi sağlanacak, başka bir araçsa okul idaresi gerekli bildirim bir gün içerisinde velisine yapacaktır.



**İKİNCİ BÖLÜM GEÇ GELME, DEVAMSIZLIK VE İLİŞİK KESME GEÇ GELME MADDE 35-  
(Değişik :RG-13/9/2014-29118) (1) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)**

- ❖ Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. (2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.
- ❖ (7) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

**Okulumuzun Geç Kalma Süreleriyle İlgili Öğretmenler Kurulunda Alınan Karar:**

*Öğretmenler kurulunda alınan karara göre geç gelme süresi ilk ders için 5 dakika ile sınırlandırılmıştır. İlk 5 dakika içinde derse giren öğrenciler “geç”, 5 dakikadan sonra derse gelen öğrenciler “yarım gün yok” yazılacaklardır. Ayrıca ders saatleri içerisinde öğrenci, velisi veya velisinin arayarak bilgi verdiği bir yakını okula gelmeden okuldan ayrılamaz.*

...../...../2023

**Veli**

Adı Soyadı :

İmza :

**Öğrenci**

Adı Soyadı :

İmza :

**Ersin SAĞDIÇ**

Okul Müdürü

**Emel KINACI**

Okul Aile Birliği Başkanı

**KARŞIYAKA CİHAT KORA  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İZMİR**

Okulunuz Hazırlık sınıfı.....T.C. numaralı.....  
isimli öğrencinin velisiyim. Öğrencim hakkında veya okulla ilgili bilgilendirme,  
devamsızlık, duyuru, davet, tebrik, kutlama vb. konularda okul ve okul  
yöneticilerinin tarafıma her türlü elektronik iletişim araçlarıyla (SMS, E-Mail vb.)  
ulaşmalarını, mesaj, evrak, dosya göndermelerini istiyorum ve kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

Veli Adı Soyadı  
İmza

Veli Telefonu:

Veli E-Mail :

**KARŞIYAKA CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ  
VELİ İZİN ONAY BELGESİ**

Okulunuz Hazırlık sınıfı.....T.C. numaralı.....  
isimli öğrencinin velisiyim. Milli Eğitim Bakanlığı Okul İnternet Siteleri Yönergesi  
uyarınca, öğrencimin ders içi ve ders dışı etkinliklerde, ürettiği ders içi ve ders dışı  
çalışmalarının – eserlerinin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, proje, afiş vb.), alınan  
ses, görüntü ve video kayıtlarının okul yıllığı, okul web sitesi, okul tanıtım filmi,  
okul tanıtım broşürü, okul sosyal medya hesaplarında ve çeşitli basın  
mecralarında kullanılmasına, izin veriyorum.

...../...../2023

Veli Adı Soyadı  
İmza

Veli Telefonu: